

附件1:

## 中共江门市江海区委组织部招聘员额类合同制工作人员岗位表

招聘单位	招聘岗位名称	岗位职责	招聘人数	专业名称	学历要求	学位要求	年龄要求	薪酬待遇	单位地址	电子邮箱地址	联系人及联系电话
中共江门市江海区委组织部	员额类合同制工作人员	负责日常综合工作以及领导交办的其他工作任务。	1	财务管理 会计学 汉语言文学 新闻学	全日制大学本科或以上	学士或以上	30岁以下 (即1991年1月1日以后出生)	年薪约7万元(含五险一金、绩效奖等),依法享有带薪年假、法定假期。参照机关单位的工作时间。	江门市江海区东海路338号	jhzgxx2013@163.com	刘小姐 0750-3861838